

Số : 38 /CQLTT-TTPC
V/v thực hiện Quy chế tiếp công dân

Gia Lai, ngày 22 tháng 02 năm 2019

Kính gửi: Các Phòng, Đội Quản lý thị trường trực thuộc.

Thực hiện Quyết định số 1486/QĐ-TCQLTT ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Tổng cục Quản lý thị trường Ban hành Quy chế tiếp công dân tại cơ quan Quản lý thị trường các cấp.

Nhằm đảm bảo cho công tác tiếp công dân được công khai, dân chủ, kịp thời và tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất kinh doanh có hành vi vi phạm pháp luật; cũng như những hành vi vi phạm pháp luật của cơ quan, công chức Quản lý thị trường. Cục Quản lý thị trường đề nghị các Phòng, Đội trực thuộc triển khai Quy chế tiếp công dân như sau:

1. Nơi tiếp công dân:

- Cục Quản lý thị trường tỉnh Gia Lai tiếp công dân tại địa chỉ số 01 Hoàng Đạo Thúy, Phường Tây Sơn, Thành phố Pleiku, Tỉnh Gia Lai.
- Các Đội Quản lý thị trường trực thuộc tiếp công dân tại trụ sở chính của Đội.

2. Thời gian và hình thức tiếp công dân:

2.1. Tiếp công dân thường xuyên:

Trường phòng Phòng Thanh tra – Pháp chế cử công chức tiếp công dân tại Cục Quản lý thị trường, Đội trưởng các Đội Quản lý thị trường cử công chức tiếp công dân tại trụ sở các Đội.

Thời gian tiếp công dân thường xuyên vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định của pháp luật).

2.2. Tiếp công dân định kỳ:

Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tiếp công dân định kỳ vào thứ 2 (tuần 2 và tuần thứ 4 hàng tháng). Trường hợp Cục trưởng không thể tiếp công dân theo lịch đã định thì ủy quyền cho cấp phó hoặc người đứng đầu đơn vị trực thuộc tiếp công dân, người được ủy quyền phải báo cáo kết quả cho Cục trưởng.

Đội trưởng Đội Quản lý thị trường tiếp công dân định kỳ vào thứ 3 hàng tuần. Trường hợp Đội trưởng không thể tiếp công dân theo lịch đã định thì ủy quyền cho cấp phó tiếp công dân, cấp phó được ủy quyền phải báo cáo kết quả cho Đội trưởng.

2.3. Tiếp công dân đột xuất:

Việc tiếp công dân đột xuất chỉ được thực hiện đối với những trường hợp sau:

- Vụ việc phức tạp hoặc có nhiều người tham gia hoặc liên quan đến trách nhiệm của nhiều đơn vị hoặc ý kiến của các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của mình còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét giải quyết kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể hoặc xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

3. Công bố thông tin về việc tiếp công dân

Nội quy tiếp công dân và Lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và trang thông tin điện tử Cục QLTT Gia Lai (<https://gialai.dms.gov.vn>).

4. Quy trình tiếp công dân: Được thực hiện theo quy định tại Chương II Quy chế tiếp công dân tại cơ quan Quản lý thị trường các cấp (*Kèm theo Quyết định số 1486/QĐ-TCQLTT ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Tổng cục Quản lý thị trường Ban hành Quy chế tiếp công dân tại cơ quan Quản lý thị trường các cấp*).

5. Chế độ thông tin báo cáo:

Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và tổng kết năm, Phòng Thanh tra – Pháp chế và các Đội Quản lý thị trường trực thuộc phải tổng hợp công tác tiếp công dân, báo cáo thành một phần riêng trong Báo cáo công tác kiểm tra, kiểm soát thị trường gửi về Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp để xây dựng báo cáo chung.

6. Kiểm tra công tác tiếp công dân:

Hàng năm thông qua công tác kiểm tra nội bộ hoặc khi cần thiết, Cục Quản lý thị trường sẽ tiến hành kiểm tra việc chấp hành pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các Đội Quản lý thị trường trực thuộc.

7. Phân công trách nhiệm:

- Phòng Tổ chức – Hành chính: Có trách nhiệm thiết kế, cấp phát Bảng Nội quy tiếp công dân, Lịch tiếp công dân và Sổ tiếp công dân (*theo quy định của Quy chế tiếp công dân tại cơ quan Quản lý thị trường các cấp*) cho các đơn vị được giao chức năng tiếp công dân.

- Phòng Thanh tra – Pháp chế: Có trách nhiệm tham mưu cho Cục trưởng Cục Quản lý thị trường về công tác tiếp công dân, là đơn vị thường trực tiếp công dân và là đầu mối tổng hợp báo cáo công tác tiếp công dân của Cục Quản lý thị trường.

- Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp: Bổ sung một nội dung công tác tiếp công dân trong các kỳ báo cáo hàng tháng, quý, 6 tháng và tổng kết năm của Cục.

Nhận được văn bản này đề nghị các Phòng, Đội Quản lý thị trường tổ chức quán triệt đến toàn thể công chức và người lao động thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Tổng cục Quản lý thị trường (để b/c);
- Lưu: VT, TT-PC.

Q. CỤC TRƯỞNG



Lê Hồng Hà

